

Anlage

zur Feststellung des Umfangs der Hilfebedürftigkeit bei Vorliegen einer Haushaltsgemeinschaft



Zutreffendes
bitte
ankreuzen



Weitere Informationen finden
Sie zu der jeweiligen Nummer
in den Ausfüllhinweisen

Reichen Sie bitte grundsätzlich keine Originalbelege, sondern Kopien ein.

Die nachstehenden Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (siehe „Merkblatt SGB II“). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60–65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) erhoben. Datenschutzrechtliche Hinweise erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Jobcenter sowie ergänzend im Internet unter www.arbeitsagentur.de/datenerhebung.

Das „Merkblatt SGB II“, die Ausfüllhinweise und weiteren Anlagen finden Sie im Internet unter www.jobcenter.digital.

1. Persönliche Daten der Antragstellerin/des Antragstellers

Anrede	Vorname
Familienname	Geburtsdatum
Nummer der Bedarfsgemeinschaft (falls vorhanden)	

2. Angaben zur Person in meiner Haushaltsgemeinschaft

► Wenn Sie mit Verwandten oder Verschwägerten (z. B. Eltern-, Großeltern-, Stiefeltern, Geschwistern über 25 Jahren, Onkel, Tanten) in einem Haushalt leben, füllen Sie diese Anlage bitte für jeden Verwandten/Verschwägerten aus.

Vorname	Familienname
---------	--------------

3. Angaben zum Verwandtschaftsverhältnis/zu der Schwägerschaft

► Sofern zu mehreren Personen in der Bedarfsgemeinschaft ein Verwandtschaftsverhältnis/Schwägerschaft besteht, ist die Angabe zu einer dieser Personen ausreichend.

Person in der Bedarfsgemeinschaft, zu der das Verwandtschaftsverhältnis/Schwägerschaft besteht	
Vorname	Familienname
Verwandtschaftsverhältnis/Schwägerschaft	

4. Leistungen

Die unter Abschnitt 2 genannte Person **zahlt keine Leistungen an die Bedarfsgemeinschaft.**

► Sofern die Person keine Leistungen an die Bedarfsgemeinschaft zahlt, sind nur noch Angaben zu Abschnitt 5 erforderlich.

Die unter Abschnitt 2 genannte Person **zahlt Leistungen** (z. B. Taschengeld) **an die Bedarfsgemeinschaft.**

► Bitte geben Sie an, für welche Person und in welcher Höhe die Leistungen erbracht werden. Bitte geben Sie auch den zeitlichen Abstand der Zahlungen (z. B. monatlich, 1/4-jährlich, 1/2-jährlich, jährlich) an.



2

HG

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

Eingangsstempel

Dienststelle

Team

Person in der Bedarfsgemeinschaft, die die Leistungen erhält	
Vorname	Familienname
Höhe der Leistung	Zahlungsrhythmus
Person in der Bedarfsgemeinschaft, die die Leistungen erhält	
Vorname	Familienname
Höhe der Leistung	Zahlungsrhythmus
Person in der Bedarfsgemeinschaft, die die Leistungen erhält	
Vorname	Familienname
Höhe der Leistung	Zahlungsrhythmus

Bearbeitungsvermerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen

5. Angaben zu den Kosten der Unterkunft

Die unter Abschnitt 2 genannte Person ist **nicht** Eigentümerin bzw. Eigentümer oder Mieterin bzw. Mieter der gemeinsamen Wohnung.

Sie wohnt unentgeltlich.

Sie beteiligt sich in folgender Höhe an den Kosten der Unterkunft:

Monatliche Höhe der Zahlung in Euro

Die unter Abschnitt 2 genannte Person ist Eigentümerin bzw. Eigentümer oder Mieterin bzw. Mieter der gemeinsamen Wohnung.

Die Bedarfsgemeinschaft wohnt unentgeltlich.

Die Bedarfsgemeinschaft beteiligt sich in folgender Höhe an den Kosten der Unterkunft:

Monatliche Höhe der Zahlung in Euro

Monatliche Höhe der Gesamtzahlung, die für die gesamte Unterkunft anfällt, in Euro
(soweit bekannt)

► Wenn eine Pauschale gezahlt wird, die neben Unterkunft auch Verpflegung umfasst, geben Sie hier bitte nur den Teil an, der auf die Unterkunft entfällt.

► Bitte informieren Sie die Verwandten oder Verschwägerten, dass Mieteinnahmen grundsätzlich zu versteuerndes Einkommen sind, das beim Finanzamt im Rahmen der Steuererklärung anzugeben ist.

In den folgenden Abschnitten wurden im Beisein der Kundin/des Kunden Änderungen vorgenommen:

Handzeichen, Datum

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

Ort/Datum	Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller (bei Minderjährigen: Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters)
-----------	--

Unterschrift der Kundin/des Kunden